



Dimpfl und Kollegen
Anwaltskanzlei

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Bewerben Sie sich bei uns!
Füllen Sie einfach das nachfolgende Formular aus.

Natürlich behandeln wir die uns übermittelten Angaben zu Ihrer Person streng vertraulich, verwenden diese ausschließlich zum Zweck des Personalservices und werden nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergeleitet. Ihre Daten werden automatisch nach 3 Monaten aus unserer Datenbank gelöscht.

Bewerbung für eine Stelle als

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> studentische Hilfskraft | <input type="checkbox"/> Auszubildende/r |
| <input type="checkbox"/> Praktikant/in | <input type="checkbox"/> Rechtsanwaltsfachangestellte/r |
| <input type="checkbox"/> Schreibkraft | <input type="checkbox"/> Referendar/in |
| <input type="checkbox"/> Abendsekretariat | <input type="checkbox"/> Rechtsanwalt/Rechtsanwältin |
| <input type="checkbox"/> Empfangssekretär/in | |

Adressdaten

Vor-/Nachname:
Straße:
PLZ, Ort:
Telefon:
E-Mail:
Geburtsdatum:

Schulbildung

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Hauptschule | <input type="checkbox"/> Fachoberschule |
| <input type="checkbox"/> Realschule | <input type="checkbox"/> Hochschule od. Fachhochschule |
| <input type="checkbox"/> Gymnasium | |

Berufsausbildung

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Berufliche Angaben

Berufserfahrung

Praktika

Sonst. Bemerkungen

Kenntnisse

Sprachen

Englisch: Muttersprache gut mäßig keine Kenntnisse

Französisch: Muttersprache gut mäßig keine Kenntnisse

..... Muttersprache gut mäßig keine Kenntnisse

EDV-Kenntnisse

Sonst. Bemerkungen

Sonstiges

Arbeitszeit: Vollzeit Teilzeit

Frühester Eintrittstermin

**Gehaltsvorstellungen
(netto im Monat)**